

# REJOIGNEZ-NOUS !



## UN.E RÉCEPTIONNISTE POLYVALEN.T 50-60%

**Type de contrat :** poste fixe | **Taux d'occupation :** 50-60% | **Lieu :** UNEO Genève

En tant que société de services administratifs experte en assurances, comptabilité, salaires et fiscalité qui a vu le jour en 2014, nous sommes un pôle de compétences pluridisciplinaire, à même d'accompagner les entreprises et institutionnels dans leur développement. Nous allions le meilleur de l'humain et des technologies pour offrir à nos clients une gestion à la fois digitalisée de leur dossier et une proximité au quotidien avec nos équipes d'experts.

Pour compléter notre équipe, nous recherchons pour notre agence de Genève un.e Réceptionniste polyvalent.e.

### Vos principales missions et responsabilités

- Réception et accueil des visiteurs
- Réservation et préparation des salles de réunion
- Gestion des appels téléphoniques, mise en relation, prise de messages
- Gestion du courrier, rédaction de courriers usuels
- Numérisation et classement
- Gestion de l'économat, de la caisse et des fournitures
- Participation à l'organisation d'événements clients
- Participation à la vie de l'entreprise (contribution à l'organisation des événements internes)

### Vos compétences professionnelles

- Plusieurs années d'expérience dans un poste similaire indispensable ;
- De langue maternelle française, avec une très bonne connaissance de l'anglais ;
- Vous maîtrisez parfaitement les outils Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Parfaitement à l'aise avec les tâches administratives : rédaction, gestion de l'économat et de la caisse, numérisation, classement.

### Vos qualités

- Sérieux.se, précis.e et grand sens de la confidentialité ;
- Excellent sens de l'accueil et du service, tant aux clients et partenaires qu'aux collègues ;
- Vous êtes facile d'accès, diplomate et discret.ète ;
- Vous êtes très organisé.e, méthodique et orienté.e qualité ;
- Vous avez une grande affinité avec l'informatique en général ;
- Vous êtes autonome, polyvalent.e et adaptable ;
- Tenace et de nature positive, vous arrivez à bien gérer le stress.

**Au sein d'un environnement de travail résolument tourné vers l'innovation et dans lequel l'intégrité et la confiance sont clés, vous rejoindrez une équipe aussi dynamique que sympathique.**

### Cette annonce a retenu votre attention ?

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature !

Veuillez nous adresser votre dossier à l'adresse [rh@uneo.ch](mailto:rh@uneo.ch)

(référence : Réceptionniste Genève)

**UNEO**