UN.E RESPONSABLE PAYROLL

Type de contrat : poste fixe | **Taux d'occupation** : 100% | **Lieu** : UNEO Genève **ou** UNEO Lausanne

En tant que société de services administratifs experte en assurances, comptabilité, salaires et fiscalité qui a vu le jour en 2014, nous sommes un pôle de compétences pluridisciplinaire, à même d'accompagner les entreprises et institutionnels dans leur développement. Nous allions le meilleur de l'humain et des technologies pour offrir à nos clients une gestion à la fois digitalisée de leur dossier et une proximité au quotidien avec nos équipes d'experts.

Pour compléter notre équipe, nous recherchons un.e Responsable Payroll.

Vos principales missions et responsabilités

Le/La Responsable Payroll est en charge de l'ensemble du processus de paie pour le portefeuille de clients entreprises d'UNEO :

- Mise en place d'une organisation, de procédures et des outils nécessaires pour une gestion efficace du payroll
- Interface directe avec les clients
- Collecte et traitement des données de paie
- Calcul des salaires et des retenues (charges sociales, impôts source, remboursement des notes de frais, etc.)
- Préparation des fiches de salaires mensuelles ainsi que des attestations et déclarations annuelles
- Gestion de tâches administratives diverses (ex : demande de permis, affiliation aux assurances sociales, etc.)
- Collaboration avec les Responsables de mandats et comptables d'UNEO ainsi qu'avec l'équipe Assurance lors d'événements liés à la vie des bénéficiaires (accident, maladie, etc.)

Vos compétences professionnelles

- Plusieurs années d'expérience dans un poste similaire en Suisse (gestion multi-mandats) ;
- Connaissance approfondie des lois et réglementations (code du travail, CCT, charges sociales, etc.)
- Excellent sens de l'organisation et capacité à concevoir, mettre en place et faire évoluer des processus
- Vous maîtrisez parfaitement les outils Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Connaissance du logiciel Abacus (un réel atout)

Vos qualités

- Orienté.e solution
- Sérieux.se, précis.e et grand sens de la confidentialité ;
- Vous êtes très organisé.e, méthodique et orienté.e qualité ;
- Vous avez une grande affinité avec l'informatique en général ;
- Vous êtes autonome et appréciez le travail en équipe ;
- Tenace et de nature positive, vous arrivez à bien gérer le stress.

Langues

- Français : langue maternelle
- Anglais : très bonnes connaissances
- Allemand (un réel atout)

Au sein d'un environnement de travail résolument tourné vers l'innovation et dans lequel l'intégrité et la confiance sont clés, vous rejoindrez une équipe aussi dynamique que sympathique.

Cette annonce a retenu votre attention ?

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature !

Veuillez nous adresser votre dossier à l'adresse rh@uneo.ch

(référence : Responsable Payroll)